

Tämä on Kotipalvelu Toivonlähde Tmi:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Hanna-Leena Nevalainen / Kotipalvelu Toivonlähde Tmi

Tinantie 1 B 30, 02430 Masala

02400 Kirkkonummi

Y-tunnus: 2218679-0

2. REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Hanna-Leena Nevalainen

Tinantie 1 B 30, 02430 Masala

02400 Kirkkonummi

email: toivonlahde@gmail.com

puh: 045-877268

3. REKISTERIN NIMI

Kotipalvelu Toivonlähde asiakasrekisteri

4. OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Kerättyjä tietoja käytetään ensisijaisesti palvelun tuottamiseen mahdollisesti vaikuttavan asiakkaan terveydentilan kartoittamiseen ja asiakkaan hoidon suunnitteluun sekä laskutukseen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on myös yhteydenpito asiakkaisiin.

Vierailijoiden IP-osoitteita ja sivuston toiminnan kannalta välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella. Tämä tehdään muun muassa tietoturvan varmistamiseksi ja kävijätilastojen keräämiseksi, mikäli näitä tietoja pidetään henkilötietoina. Kolmansien osapuolien evästeiden kohdalla pyydetään erikseen suostumusta tarvittaessa.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennetaan asiakkaan nimi, puhelinnumero ja asiakkaan halutessa myös sähköpostiosoite markkinointia varten.

Jotta voimme palvella asiakasta parhaalla mahdollisella tavalla, rekisteriin voidaan tallettaa tietoja asiakkaalle tehdyistä hidoista sekä hidoissa käytetyistä ja asiakkaalle myydyistä tuotteista. Lisäksi rekisteriin tallennetaan tieto asiakkaan ihosairauksista ja allergioista mikäli niillä voi olla vaikutusta hoitomenetelmiin tai asiakkaalle sopiviin tuotteisiin.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. suullisesti, www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse tai puhelimitse

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Asiakastietoja sisältävien järjestelmien fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Toivonlähde huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella henkilöllä, joka on merkitty rekisteriin, on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteröidyt tiedot ja pyytää korjausta virheellisiin tai täydentämistä puutteellisiin tietoihin. Tietojen tarkastuspyynnön tai korjausvaatimuksen on lähetettävä kirjallisesti rekisterin ylläpitäjälle. Rekisterin ylläpitäjä antaa vastauksen EU:n tietosuoja-asetusten mukaisesti, tyypillisesti kuukauden sisällä.

10. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Henkilö, jonka tiedot ovat rekisterissä, voi pyytää häneen liittyvien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Tämä pyyntö on toimitettava kirjallisesti rekisterin ylläpitäjälle. Rekisterin ylläpitäjä saattaa pyytää henkilöä todistamaan henkilöllisyytensä pyynnön käsittelyn yhteydessä. Rekisterin ylläpitäjä antaa vastauksen asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti, yleensä kuukauden kuluessa.

11. SÄILYTYSAIKA

Potilastietojen säilytysajat Suomessa määräytyvät terveydenhuollon lainsäädännön ja muiden soveltuvien säädösten mukaisesti. Keskeiset säännökset potilastietojen säilytysajoista löytyvät seuraavista säädöksistä: Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992): Tämä laki määrittelee potilaan oikeudet, mukaan lukien oikeuden tietosuojaan ja tiedonsaantiin. Lain 12 §:ssä säädetään, että potilasasiakirjat on säilytettävä niin kauan kuin se on tarpeen potilaan hoidon järjestämiseksi ja muutoinkin vähintään kymmenen vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, viimeisestä hoitotapahtumasta. Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009): Tämä asetus täsmentää potilasasiakirjojen laatimista, säilyttämistä ja käyttöä koskevia säännöksiä. Asetuksessa määritellään muun muassa, että useimmat potilasasiakirjat on säilytettävä vähintään 12 vuotta viimeisestä merkinnästä tai potilaan kuolemasta.

Tietosuojalainsäädäntö (mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus, GDPR): GDPR määrittelee tietosuojaa koskevat yleiset periaatteet, joita sovelletaan myös potilastietoihin. Potilastietoja saa säilyttää vain niin kauan kuin se on tarpeen niiden alkuperäisen käyttötarkoituksen kannalta, jonka jälkeen tiedot on anonymisoitava tai poistettava.